MATERIAL RECEIVING NOTE / SERVICE(S) CERTIFICATE OF COMPLETION
بيان استلام مواد / شهادة تلقي الخدمات المكتملة

FROM:		من: المورد
Project Name/ Requesting Dept.		اسم المشروع / الإدارة الطالبة
PO # / Contract #/ Work Order # :		رقم أمر الشراء / العقد/ أمر التعميد:
Delivery Note Number:		رقم مذكرة تسليم البضاعة:
Invoice Number:		رقم الفاتورة:
Purchase Request Number:		رقم طلب الشراء:
Date Delivered:	Click here to enter a date.	تاريخ الاستلام:

FOR MATERIALS & SERVICES ONLY للمواد والخدمات فقط

ITEM No.	ITEM CODE	DESCRIPTION OF MATERIALS / SERVICES	QTY RECEIVED	NOTES
الرقم	رمز السلعة	وصف المواد	الكمية المستلمة	ملاحظات

pplicable Penalties and Deductions:	**الغرامات والاقتطاعات المحملة :**

Damaged items should be rejected and not to be received ***يجب عدم استلام المواد التالفة واستلام السليمة فقط***

RECEIVAL الاستلام

Received By: **Project Supervisor** Name / Title / Signature / Date		استلمه: **المشرف على المشروع** الاسم / الوظيفة / التوقيع / التاريخ
Approved by (as per Authority Matrix) Name / Title / Signature / Date		**الاعتماد** (حسب صاحب الصلاحية) الاسم / الوظيفة / التوقيع / التاريخ
Remarks:		ملاحظات:

For "Tatweer" Projects Contracts Deliverables Only المطابقة الخاصة بمخرجات عقود مشاريع "تطوير" فقط

DELIVERED COMPLETELY	☒	☐	DELIVERED PARTIALLY
اكتملت المخرجات كليا			اكتملت المخرجات جزئيا
Program Manager			مدير البرنامج
SMO Name / Signature / Date			مكتب الإدارة الاستراتيجي الاسم / التوقيع / التاريخ

Please attach JDC for completed deliverables ***يرجى إرفاق شهادة قبول المخرجات للمخرجات المكتملة***

Distribution: Original – Account; Copies – User/ Purchasing **التوزيع: الأصل – المحاسبة ، نسخ- الجهة الطالبة، المشتريات والعقود**